

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ 1/16

НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“
ЛУЧАНИ за 2016. годину

фебруар, 2016. године
ЛУЧАНИ

САДРЖАЈ:

1) ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1. Опис предмета набавке	
2.2. Спецификација предмета јавне набавка.....	6
3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	7
4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ чл. 75-76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
7) МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
8) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
9) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	25
11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.....	26

Конкурсна документација има 26 страна.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 178-1/16 од 03.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 178-2/16 од 03.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности
- Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за 2016.
годину-
(за издвојену јединицу „Бамби“ у Гучи)**

1) ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, Радничка бб,
32240 Лучани

Контакт телефон/факс: 032/817-339

ПИБ: 101266502

Матични број: 07151896

Шифра делатности: 8891

Број текућег рачуна: 840-118661-38, Управа за трезор Лучани

E-mail: virticlucani@mts.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Избор најповољнијег понуђача и закључење уговора за Јавну набавку мале вредности добара:

Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за 2016. годину (за издвојену јединицу установе, вртић „Бамби“ у Гучи).

Мрки угаљ сепарисан- коцка 30-60/65 mm

Укупна влага доставно: max 22%

Укупан сумпор: max 2%

Сагорљива материја већа од 65%

Доња калоријска моћ доставно са влагом: 18200 KJ/kg minimalno

Доња калоријска моћ без влаге и пепела: 28500 KJ/kg minimalno

-Назив и ознака из општег речника јавних набавки: Угаљ- 09111100

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл 75. став 1. тачка 1) до 5)):

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(испуњеност ових услова понуђач може гарантовати изјавом која се налази у оквиру конкурсне документације, а наручилац има право да захтева достављање доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН од понуђача који буде изабран као најповољнији)

Испуњеност свих, и обавезних и додатних услова, понуђачи ће доказивати на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума:

Цена добара.....100 пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуђача са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краће рокове испоруке а уколико и рокови буду исти узеће се као повољнија понуда која је пре поднета.

6. УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: се може извршити на Порталу Управе за јавне набавке и интернет странице установе www.vrticlucani.edu.rs а **преузимање конкурсне документације** се може извршити са Портала Управе за јавне набавке или у просторијама наручиоца, на адреси Радничка бб у Лучанима, код секретара установе, почев од дана објављивања на Порталу до **11.02.2016.** године, у времену од 10,00 до 14,00 часова.

Приликом преузимања конкурсне документације код наручиоца, заинтересовани понуђачи су дужни да приложе доказ о извршеној уплати од 1.000,00 динара, на рачун број 840-118667-20, сврха уплате: трошкови учешћа на тендеру, прималац: Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, као и пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, док се преузимање са Портала Управе за јавне набавке врши бесплатно.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (начин, рок, место, време и начин отварања понуда...)

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом, са ценама израженим у динарима.

Понуђач је дужан да све предвиђене формуларе уредно попуни, потпише и овери печатом.

Понуда мора да садржи све ставке садржане у спецификацији.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда се доставља препоручено пошиљком или лично, у затвореној и запечаћеној коверти на српском језику, на адресу : **Предшколска установа „Наша радост“ Лучани,**

Радничка бб, 32240 Лучани, са назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/16: Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за 2016. годину, и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке до 12,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан (субота или недеља) или на дан државног празника као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан.

На полеђини коверте обавезно написати назив, седиште и адресу фирме, овлашћено лице и контакт телефон/факс, због идентификације приликом отварања понуда.

Писана понуда мора да буде оригинал, на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, као и са свим прилозима који представљају део конкурсне документације.

Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неблаговремену понуду понуђачу, неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА је 11.02.2016. године до 12,00 часова.

9. Јавно отварање понуда ће се обавити 11.02.2016. године у 13,00 часова, у просторијама наручиоца, код секретара Вртића (одмах након истека рока за подношења понуда, односно истога дана, (чл.103.ст.1) ЗЈН).

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је поднети Комисији за јавну набавку писано овлашћење (пуномоћје) за учешће у поступку јавног отварања понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица. За законске заступнике – РЕШЕЊЕ АПР или ЛИСТУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ).

Одлука о додели уговора биће донета у **року од десет дана** од дана отварања понуда.

10. Особа за контакт: Љубомир Радичевић, дипломирани правник, секретар Вртића,
E-mail: virticlucani@open.telekom.rs

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на наведени E-mail или поштом на адресу наручиоца.

Остале информације:

Наручилац задржава право да одустане од спровођења предметне јавне набавке ако установи да ниједна понуда није одговарајућа, или из других објективних разлога, а у било којој фази поступка, без обавезе надокнаде штете понуђачима.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Добра- Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за 2016. годину.

Ознака из Општег речника набавки: **Угаљ-09111100.**

Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Набавка није обликована по партијама.

2.2 СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОПИС	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ТОНИ без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ТОНИ СА ПДВ-ом	УКУПНО
Мрки угаљ сепарисан- коцка 30-60/65 mm Укупна влага доставно: мах 22% Укупан сумпор: мах 2% Сагорљива материја већа од 65% Доња калоријска моћ доставно са влагом: 18200 Kj/kg minimalno Доња калоријска моћ без влаге и пепела: 28500 Kj/kg minimalno	80 t			

Врста и карактеристике угља: Мрки угаљ сепарисан- коцка 30-60/65 mm

Укупна влага доставно: мах 22%

Укупан сумпор: мах 2%

Сагорљива материја већа од 65%

Доња калоријска моћ доставно са влагом: 18200

Kj/kg minimalno

Доња калоријска моћ без влаге и пепела: 28500

Kj/kg minimalno

Количина: 80t (оквирне потребе и оне се могу увећати или смањити до висине одређене финансијским средствима установе односно у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН).

Место испоруке: Франко објекат вртића „Бамби“ у Гучи, Змај Јовина бб, 32230 Гуча.

Начин испоруке и рокови: Испорука предметних добара ће се извршити, на основу писаног захтева наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у року од највише 5 дана од пријема захтева.

Цена: Цена мора бити исказана по јединици мере (тона) са и без ПДВ-а, и цена за укупну количину, са и без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови (превоз, транспорт...) и она је фиксна и не може се мењати.

3) КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“.

Елементи критеријума:

Цена добара.....100 пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуђача са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краће рокове испоруке а уколико и рокови буду исти узеће се као повољнија понуда која је пре поднета.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- **Доказ: Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је она потребна за промет појединих добара које су предмет јавне набавке.

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежних органа.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (члан 77. став 4. Закона) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује потписивањем изјаве, која је саставни део конкурсне документације а наручилац има право да захтева достављање доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН од понуђача који буде изабран као најповољнији).

4.2. Додатни услови сходно члану 76. ЗЈН:

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

1. Довољан технички капацитет - да понуђач располаже најмање једним доставним возилом у власништву или на лизинг (камион и слично), којим ће извршити превоз предмета набавке.

2. Довољан кадровски капацитет - да понуђач има најмање два стално запослена или на други начин ангажована радника која могу испоручити добра која су предмет јавне набавке.

Доказ: Копија саобраћајне дозволе за доставно возило (за технички капацитет) и копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању на други начин (за кадровски капацитет).

3. Понуђач је дужан да достави и произвођачку спецификацију као доказ о квалитету угља који ће бити предмет набавке.

Доказ: *Произвођачка спецификација издата од стране рудника. Доказ не сме бити старији од годину од дана објављивања позива за подношење понуда.*

4.3 Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.1.4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може гарантовати изјавом која се налази у конкурсној документацији, или доказе доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Иста правила важе и за сваког од подизвођача или понуђача у оквиру заједничке понуде (сваки попуњава изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености доказа из члана 75. ЗЈН)

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) , сходно члану 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (подаци о понуђачу, телефон и контакт особа).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа «Наша радост» Лучани, Радничка бб, 32240 Лучани,
са назнаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1/16,**

Набавка угља за потребе Предшколске установе «Наша радост» Лучани за 2016. годину, и назнаком «НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.02.2016. године до 12,00 часова.

Отварање понуда се врши 11.02.2016. године у 13.00 часова.

3. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која **мора** да садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде који је саставни део конкурсне документације;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац у конкурсној документацији);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац у конкурсној документацији);
- 4) Потписану и оверену изјаву од стране овлашћеног лица о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (обрасци изјаве су део конкурсне документације)
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Спецификација – образац структуре цена“ (образац је део конкурсне документације)
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац у конкурсној документацији);

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи -текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Исправку може учинити и наручилац уз сагласност понуђача (рачунске грешке и сл.). Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити **одбијена као неисправна**.

5. Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац у конкурсној документацији);
- за подизвођача доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде мора да буде споразум, којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији, такође за све понуђаче.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац ће, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати од групе понуђача да, пре закључења уговора, поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да **измени или допуни или опозове** своју понуду, писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „Измена – Допуна – Опозив понуде за јавну набавку, са навођењем тачног назива ове јавне набавке и напоменом – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене или допуне већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће у поступак стручне оцене понуде узети податке и наводе из писаног поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

У случају опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ је је неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Исплату купопродајне цене Наручилац (купац) врши у року од **45 дана** након испоруке и од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Исплата се врши на текући рачун Продавца.

11.2. Захтеви у погледу начина испоруке добара

Испорука предметних добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у року од највише **5 дана** од пријема захтева.

Количина је дата оквирно и представља претпостављену количину која може бити увећана или умањена до лимита предвиђеним финансијским средствима установе у складу са правилима о извршењу буџета.

Место испоруке је Вртић „Бамби“ у Гучи, Змај Јовина бб, 32230 Гуча.

11.3 Захтеви у погледу квалитета испоручених добара

Испоручена добра морају одговарати свему из спецификације и понуде.

Наручилац може захтевати Извештај о испитивању квалитета угља (Атест) издат од произвођача за предмет набавке са техничким карактеристикама, не старији од два месеца од дана објаве конкурсне документације на порталу. - Доказ: Оверени Извештај

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде (члан 90. Закона)...

11.5.Захтев у погледу периода набавке (трајања уговора)

Набавка обухвата период од потписивања уговора до 31.12.2016. године и може се продужити анексом уз сагласност обе уговорне стране из објективних разлога, до висине средстава обезбеђених у Финансијском плану за наредну годину.

12.Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума:

Цена добара.....100 пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуђача са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краће рокове испоруке а уколико и рокови буду исти узеће се као повољнија понуда која је пре поднета.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на датату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене наведене у понуди и спецификацији добара, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. Заштита поверљивости података

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у

документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда (члан 15. Закона).

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

16. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и истовремено активирати гаранцију за озбиљност понуде.

17. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, и исте се примењују у овој јавној набавци.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара „Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за 2016. годину редни број 1/16, (178-1/16 од 03.02.2016. године) за коју је јавни позив објављен на Порталу управе за јавне набавке 03.02.2016. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОНУДА

СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>	<i>Цена по тони без ПДВ-А (дин)</i>	<i>Цена по тони са ПДВ-ом (дин)</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (дин)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (дин)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4x5)</i>	<i>8 (4x6)</i>
<i>1.</i>	<i>Мрки угаљ коцка (према датој спецификацији)</i>	<i>t тона</i>	<i>80</i>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена по тони угља без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи цена по тони угља са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити цена по тони без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити цену по тони угља са ПДВ-ом са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Услови плаћања (45 дана од дана испоруке и достављања исправне фактуре):

Посебни услови понуђача (евентуално)

Рок важења понуда изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда:

Гаранција за квалитет добара : _____

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

печат и потпис

Напомене:

Образац понуде понуђач, у целости, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (образац 4)

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (образац 5)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, ул. Радничка бб, 32240 Лучани, ПИБ 101266502, кога заступа директор Љиљана Дмитрић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ угља за установу у 2016. години

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈНМВ 1/16- Број и датум Одлуке о додели уговора _____,
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани у 2016. години, према изабраној понуди и спецификацији која представља саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Јединична цена угља из члана 1. Уговора без ПДВ-а је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом,
(словима: _____)

Члан 3.

Цене су фиксне и обухватају све трошкове, и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода, раст цена на мало за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, пређе изнад 10% од уговорене цене, Испоручилац има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене робе, и иста се може мењати само уз сагласност Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра које су предмет набавке врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре.

Члан 5.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 2. овог Уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац задржава право да раскине предметни Уговор.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке је _____ календарских дана (не дуже од 5) од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Испоручилац је у обавези да испоруку поручених добара најави, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја је у Гучи у Вртићу „Бамби“, Змај Јовина бб, 32230 Гуча односно у месту које одреди Наручилац.

Приликом пријема предмета набавке представник Наручиоца ће извршити квантитативан и асортимански пријем добра.

Наручилац задржава право да изврши вагање робе приликом пријема о свом трошку.

У случају неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и недоварајућа роба ће бити враћена.

По извршеном пријему робе овлашћени представник Наручиоца потписује отпремницу.

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да испоручи гарантовани квалитет угља, у свему према усвојеној понуди Испоручиоца која чини саставни део уговора, у року који је дефинисан уговором.

Квалитет угља утврђен је стандардима на тржишту, а прецизиран описом у понуди према спецификацији.

Наручилац задржава право да затражи Извештај о испитивању квалитета угља (Атест) од произвођача са техничким карактеристикама.

Члан 8.

Наручилац задржава право да, уколико Испоручилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, захтевану количину и рок испоруке угља, раскине уговор на терет и на штету Испоручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Саставни део овог уговора чине:

Понуда Испоручиоца са приложеном спецификацијом број _____ од _____ године, и произвођачком спецификацијом.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором, примењује се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима и други одговарајући прописи.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране ће се трудити да настали спор реше мирним путем, а у супротном надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

(уписати назив и седиште понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач прихвата све услове из конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку добара мале вредности број 1/16 Набавка угља за потребе Предшколске установе «Наша радост» Лучани за 2016. годину (члан 61. Став 4. тачка 9. Закона о јавној набавци).

ПОНУЂАЧ

Печат и потпис

9) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Поводом јавне набавке мале вредности број 1/16: Набавка угља за потребе Предшколске установе «Наша радост» Лучани за 2016. годину, _____, као овлашћено лице понуђача

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У _____, дана _____ 2016. године.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке, **Набавка угља за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за 2016. годину, број 1/16 (178/16 од 03.02.2016. год.)** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*