

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„НАША РАДОСТ“  
ЛУЧАНИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ  
ПУ „НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/20**

Конкурсна документација има **41 страна.**

**Мај, 2020. године  
Лучани**

На основу чланова 32. 52. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), члана 23. Правилника о ближем уређењу јавних набавки у оквиру ПУ „Наша радост“ Лучани, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 885/1 од 12.05.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 885/2 од 12.05.2020., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара  
-Намирнице за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани  
Редни број 2/20  
- отворени поступак јавне набавке –**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.....</b>	<b>5</b>
<b>3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....</b>	<b>17</b>
<b>4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>20</b>
<b>5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>29</b>
<b>6) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН .....</b>	<b>34</b>
<b>7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.....</b>	<b>35</b>
<b>8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>36</b>
<b>9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>37</b>
<b>10) МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>38</b>
<b>11) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....</b>	<b>41</b>

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, Радничка бб, 32240 Лучани

Контакт телефон/факс: 032/817-339

ПИБ: 101266502

Матични број: 07151896

Шифра делатности: 8891 и 8510

Број текућег рачуна: 840-118661-38, Управа за трезор, филијала Лучани

E-mail: [vrtilucani@mts.rs](mailto:vrtilucani@mts.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Избор најповољнијег понуђача и закључење уговора за Јавну набавку добара:

#### **Набавка намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани, обликована по партијама (7).**

1. месо, месне прерађевине, риба
2. млеко, млечне прерађевине
3. воће и поврће
4. јаја
5. хлеб, брашно, прерађевине од житарица
6. смрзнути производи
7. остале намирнице широке потрошње.

**-Назив и ознака из општег речника јавних набавки:** 15000000- производи животињског порекла, месо, месни производи; 15110000- месо; 15130000- месни производи; 15200000- припремљена и конзервисана риба; 15131000- конзервисано месо и месне прерађевине; 15500000- млечни производи; 15300000- воће, поврће и сродни производи; 03142500- јаја, 15811100- хлеб; 03211900- производи од житарица; 15331100- свеже и смрзнуто поврће; 15800000- разни прехранбени производи.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл 75. став 1. тачка 1) до 5)):

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) да је у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштиту животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

б) додатни услови су дефинисани у конкурсној документацији у оквиру дела који детаљније регулише испуњеност услова за ову јавну набавку и начин њиховог доказивања.

Испуњеност свих, и обавезних и додатних услова, понуђачи ће доказивати на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, односно достављањем доказа или потписивањем одговарајућег обрасца који је део конкурсне документације, осим услова под редним бројем 4. који се доказује достављањем копије:

- **Потврде о извршеном упису објекта у Централни регистар** за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње ( члан 15. Закона о безбедности хране "Сл. гласник РС" бр. 41/09") издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

или

- **Извода или потврде о упису привредног субјекта-правног лица у Централни регистар** који је издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

или

- **важећег Решења о испуњењу ветеринарско-санитарних услова објекта односно опште и посебне услове за хигијену хране који је издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину.**

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, у складу са Законом захтева достављање свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова, уколико нису достављени у понуди.

## **5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“.

Елементи критеријума: Цена добара.....100 пондера.

**6. УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:** се може извршити на Порталу Управе за јавне набавке а **преузимање конкурсне документације** се може извршити са Портала Управе за јавне набавке, на сајту установе <http://www.vrticlucani.edu.rs/> или у просторијама наручиоца, на адреси Радничка бб, 32240 Лучани, код секретара установе, почев од дана објављивања на Порталу до 12.06.2020. године, у времену од 09,00 до 11,00 часова.

Приликом преузимања конкурсне документације код наручиоца, заинтересовани понуђачи су дужни да приложе и пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (начин, рок, место, време и начин отварања понуда...)**

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом, са ценама израженим у динарима.

Понуђач је дужан да све предвиђене формуларе уредно попуни, потпише и овери печатом.

Понуда мора да садржи све ставке садржане у спецификацији.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда се доставља препоручено пошљицом или лично, у затвореној и запечаћеној коверти на српском језику, на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ Лучани,**

**Радничка бб, 32240 Лучани,**

са знаком: **Понуда за јавну набавку број 2/20: Набавка намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани.**

Назнаку на које се партије понуда односи, и назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

Рок за подношње понуда је **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке до 11,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан (субота или недеља) или на дан државног празника као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 11,00 часова.

На полеђини коверте обавезно написати назив, седиште и адресу фирме, овлашћено лице и контакт телефон/факс, због идентификације приликом отварања понуда.

Писана понуда мора да буде оригинал, на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, као и са свим прилозима који представљају део конкурсне документације.

Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неблаговремену понуду понуђачу, нестворену са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА је 12.06.2020. године до 11,00 часова.**

**9. Јавно отварање понуда ће се обавити 12.06.2020. године у 12,00 часова**, у просторијама наручиоца, код секретара установе (одмах након истека рока за подношења понуда, односно истога дана, (чл.103.ст.1) ЗЈН).

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је поднети Комисији за јавну набавку писано овлашћење (пуномоћје) за учешће у поступку јавног отварања понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица. За законске заступнике – РЕШЕЊЕ АПР или ЛИСТУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ).

Одлука о додели уговора биће донета у року од најдуже десет дана од дана отварања понуда.

**10. Особа за контакт:** Љубомир Радичевић, секретар установе,  
E-mail: [virticlucani@mts.rs](mailto:virticlucani@mts.rs)

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на наведени E-mail или поштом на адресу наручиоца.

#### **Остале информације:**

Наручилац задржава право да одустане од спровођења предметне јавне набавке ако установи да ниједна понуда није одговарајућа, или из других објективних разлога, а у било којој фази поступка, без обавезе надокнаде штете понуђачима.

## **2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

### **2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Намирнице за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора и обликована је у 7 (седам) партија, и то:

**Партија 1:** месо, месне прерађевине и риба

**Партија 2:** млеко, млечне прерађевине

**Партија 3:** воће и поврће

**Партија 4:** јаја

**Партија 5:** хлеб, брашно, прерађевине од житарица

**Партија 6:** смрзнути производи

**Партија 7:** остале намирнице широке потрошње.

**Назив и ознака из општег речника јавних набавки:** 15000000- производи животињског порекла, месо, месни производи; 15110000- месо; 15130000- месни производи; 15200000- припремљена и конзервисана риба; 15131000- конзервисано месо и месне прерађевине; 15500000- млечни производи; 15300000- воће, поврће и сродни производи; 03142500- јаја, 15811100- хлеб; 03211900- производи од житарица; 15331100- свеже и смрзнуто поврће; 15800000- разни прехранбени производи.

## 2.2 СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

### ПАРТИЈА 1 – месо, месне прерађевине и риба

Р. бр.	Опис добара - структура цене	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	СВИЊСКО МЕСО – без кос. I-категорија меса очишћено од масног и везивног ткива које садржи до5%масти	кг	500					
2.	ЈУНЕЋЕ МЕСО – без кос. I-категорија меса очишћено од масног и везивног ткива које садржи до5%масти	кг	220					
3.	ЈУНЕЋЕ МЕСО – са коском	кг	80					
4.	ПИЛЕЋИ БАТАЦИ-карабатак	кг	80					
5.	ПИЛЕЋИ ФИЛЕ	кг	500					
6.	СЛАНИНА – димљ. Месната	кг	300					
7.	ДИМЉ. СВИЊ. БУТКИЦЕ	кг	200					
8.	КРАЊСКА КОБАСИЦА (или одговарајућа)	кг	10					

9.	МАСТ	кг	100					
10.	ГУЊЕВИНА – комад	пак 170гр	1300					
11.	Уситњено мешано месо (свињско-јунеће, по половина)	кг	550					
12.	ШУНКА (тост)	1 кг.	300					
13.	ПИЛЕЋА ПРСА (пилеће груди у омоту)	1 кг.	350					
14.	Јунеће уситњено месо за обликовање (ћевап и пљескавице)	1 кг.	80					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							
	<b>ПДВ УКУПНО</b>							
	- ПДВ по општој стопаи 20%							
	- ПДВ по посебној стопаи 10%							
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>							

Производи морају бити свежи, највишег квалитета, оригинално упаковани, у роковима трајања и у свему према важећим прописима који регулишу безбедност хране, производњу, исправност, обраду, транспорт и чување меса и производа од меса.

**Испоруку вршити франко објекат Лучани и Гуча у договору са наручиоцем.**

**Цене исказати по јединици мере:кг./ком – пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Због специфичности да се намирнице користе за припремање оброка за децу, наведени су производи за које сматрамо да по квалитету одговарају, и очекујемо да буду предмет испоруке (нпр. Еуро крем Таково, Карнекс итд.), а одредница „одговарајући“ односи се на сличан производ који треба да буде наведен у понуди уз доказ да одговара квалитету траженог.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 – млеко, млечне прерађевине**

Р. Бр.	Опис добара – структура цене	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	МЛЕКО 3,2% мм	пак. 1 л	3700					
2.	ПАВЛАКА 20% мм	пак. 1 кг	450					
3.	ТРАПИСТ СИР	пак. 1 кг	90					
4.	СИР КРАВЉИ – ситни (мрвљени)	пак. 1 кг	50					
5.	СИР – кришка	1 кг.	450					
6.	ЈОГУРТ 2,8 % мм	пак. 1 л	5000					
7.	КИСЕЛО МЛЕКО	Чаша 180 гр	100					
8.	КРЕМ СИР	100 гр	100					
9.	ПАПРИКА У ПАВЛАЦИ	1 кг	10					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							
	<b>УКУПНО ПДВ</b> - ПДВ по општој стопи 20% - ПДВ по посебној стопи 10%							
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>							

**Напомена: Испоруку вршити франко објекат Лучани и Гуча сваког радног дана у периоду од 6 - 6,45 часова.**

**Цене исказати по јединици мере: кг./ком - пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ПАРТИЈА 3 – воће и поврће**

Р. бр.	Опис добара - структура цене	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	ЛИМУН	кг	200					
2.	БАНАНЕ	кг	2500					
3.	НАРАНЦЕ	кг	800					
4.	МАНДАРИНЕ	кг	1000					
5.	ГРОЖЂЕ	кг	500					
6.	ЈАБУКЕ	кг	2600					
7.	ЈАГОДЕ	кг	200					
8.	ЛУБЕНИЦЕ	кг	700					
9.	СУВЕ ШЉИВЕ	кг	40					
10.	БОРАНИЈА	кг	10					
11.	ЦЕЛЕР	кг	60					
12.	ЦВЕКЛА	кг	80					
13.	КУПУСОВЕ ЛИСКЕ	веза	150					
14.	КАРФИОЛ	кг	90					
15.	КРАСТАВАЦ	кг	280					
16.	КРОМПИР	кг	2800					
17.	КУПУС	кг	3000					
18.	БЕЛИ ЛУК	кг	20					
19.	ЦРНИ ЛУК	кг	1000					
20.	ПАСУЉ	кг	650					
21.	ШАРГАРЕПА	кг	330					
22.	ПАРАДАЈЗ	кг	500					
23.	ПАПРИКА - ШИЉА	кг	150					
24.	ПАПРИКА - БАБУРА	кг	300					
25.	ПЛАВИ ПАРАДАЈЗ	кг	50					
26.	ТИКВИЦЕ	кг	250					
27.	СПАНАЋ	кг	5					
28.	ПЕРШУН	веза	100					
29.	КАЈСИЈЕ	кг	140					
30.	ПАШКАНАТ	кг	50					
31.	МЛАДИ ЛУК	веза	130					
32.	ЗЕЛЕНА САЛАТА	комад	100					
33.	КРУШКЕ	кг	550					
34.	брескве	кг	400					
35.	БРАШНО - КУКУРУЗНО	кг	300					
36.	ТРЕШЊЕ	кг	150					
37.	КЛЕМЕНТИНЕ	кг	80					
38.	НЕКТАРИНЕ	кг	300					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							

	<b>ПДВ УКУПНО - ПДВ по стопи 10%</b>		
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>		

Роба мора бити зрела и свежа, прва класа.

**Испоруку вршити франко објекат Лучани и Гуча у договору са наручиоцем.**

**Цене исказати по јединици мере:кг./ком - пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **ПАРТИЈА 4 – јаја**

Р. бр.	Опис добара - структура цене	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	ЈАЈА класа "А", величина L	ком.	30000					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							
	<b>ПДВ УКУПНО - ПДВ по посебној стопи 10%</b>							
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>							

**Испоруку вршити франко објекат Лучани и Гуча у договору са наручиоцем.**

**Цене исказати по јединици мере:кг./ком - пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 5 – хлеб, брашно, прерађевине од житарица**

Р. бр.	Опис добара - структура цене	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	БРАШНО –Т- 500	1 кг	1400					
2.	ХЛЕБ – бели	ком 500гр	7500					
3.	КОРЕ	пак. ½ кг	650					
4.	КАЈЗЕРИЦЕ	ком	650					
5.	КРОАСАНИ	ком	650					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							
	<b>ПДВ УКУПНО</b> - ПДВ по општој стопи <b>20%</b> - ПДВ по посебној стопи <b>10%</b>							
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>							

**Напомена: Испоруку хлеба вршити франко објекат Лучани и Гуча сваког радног дана у периоду од 6 – 6,45 часова.**

**Цене исказати по јединици мере:кг./ком - пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 6 – СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ**

Р. бр.	Опис добара - структура цене	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	ГРАШАК – специјал (фриком или одговарајући)	Кг.	500					
2.	БОРАНИЈА – специјал (жута) (фриком или одговарајућа)	Кг.	500					
3.	ВОЋНИ МИКС (ринфуз) (фриком или одговарајући)	Кг.	30					
4.	ЂУВЕЧ – специјал (фриком или одговарајући)	Кг.	200					
5.	ОСЛИЋ ФИЛЕТИ (ринфуз) (фриком или одговарајући)	Кг.	200					
6.	СПАНАЋ у брикетима (фриком или одговарајући)	Пак. 400 гр	50					
7.	ВИШЊЕ (без коштице) (фриком или одговарајуће)	Кг.	30					
8.	МЕШАВИНА ЗА РУСКУ САЛАТУ (фриком или одговарајућа)	Кг.	200					
9.	КУКУРУЗ шећерац	Кг.	10					
10.	ПОГАЧИЦЕ (лиснато тесто, празно, „паштете“) (фриком или одговарајуће)	Кг.	100					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							
	<b>ПДВ УКУПНО - ПДВ по посебној стопи 10%</b>							
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>							

**Испоруку вршити франко објекат Лучани и Гуча у договору са наручиоцем.**

**Цене исказати по јединици мере:кг./ком - пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 7 – остале намирнице широке потрошње**

Р. бр.	Опис добара - структура цене	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупни износ без ПДВ-а	Укупни износ са ПДВ-ом
1.	УЉЕ "ДИЈАМАНТ" (или одговарајуће)	пак. 1 л	1600					
2.	ПАПРИКА АЛЕВА "ХОРГОШКА" (или одговарајућа)	пак. 100 гр	150					
3.	ЗАЧИН "Ц" (или одговарајући)	пак. 1 кг	80					
4.	КЕКС – РИНФУЗ „петит беуре“ (или одговарајући)	пак. 1 кг	400					
5.	ШЕЋЕР КРИСТАЛ "ЦРВЕНКА" (или одговарајући)	пак. 1 кг	600					
6.	МАРГАРИН ЗА МАЗАЊЕ "ДОБРО ЈУТРО" (или одговарајући)	пак. 250 гр	30					
7.	МАРГАРИН "ВИТАЛ" (или одговарајући)	пак. 250 гр	400					
8.	ШЕЋЕР У ПРАХУ "Ц" (или одговарајући)	пак. 250 гр	20					
9.	ЦЕМ – кајсија	1 кг	100					

10.	ЕУРОКРЕМ "ТАКОВО" (или одговарајући)	пак 1 кг	150					
11.	МАКАРОНЕ	пак. 400 гр	900					
12.	БИБЕР МЛЕВЕНИ "Ц" (или одговарајући)	пак. 10 гр	500					
13.	ЛОВОРОВ ЛИСТ "Ц" (или одговарајући)	пак. 10 гр	40					
14.	ВАНИЛ ШЕЋЕР "Ц" (или одговарајући)	пак. 10 гр	700					
15.	СЕНФ "Ц" (или одговарајући)	пак. 1 кг	5					
16.	СИРЋЕ АЛКОХОЛНО "КИСКО" (или одговарајуће)	пак. 1 л	50					
17.	СО "ТУЗЛА" (или одговарајућа)	пак. 1 кг	200					
18.	ШПАГЕТЕ	пак. 500 гр	350					
19.	КАКАО ПРАХ	пак. 100 гр	60					
20.	КЕЧАП "ПОЛИМАРК" (или одговарајући)	пак. 1 л	200					
21.	ЦИМЕТ "Ц" (или одговарајући)	пак. 5 гр	250					
22.	СВЕЖ КВАСАЦ - пекарски	1 кг.	10					
23.	СУВИ КВАСАЦ АКТИВНИ	1 кг	6					
24.	ФИДА	пак. 400 гр	200					
25.	ОБЛАНДЕ "Ц" (или одговарајуће)	ком.	70					
26.	ГРИЗ "Ц" (или одговарајући)	пак. 400 гр	60					
27.	ПШЕНИЦА ЗА КУВАЊЕ белија "ЈЕЖ" (или одговарајућа)	пак. 1 кг	10					
28.	КОКОС "Ц" (или одговарајући)	пак. 100гр	100					
29.	КИСЕЛИ КРАСТАВЦИ	пак 1 кг	40					

30.	СОК – СИРУП "НЕКТАР" (или одговарајући)	пак. 1 л	70					
31.	ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО "Ц" (или одговарајући)	пак. 12 гр	1500					
32.	ТОМАТИНО "НЕКТАР" (или одговарајући)	пак. 1 л	120					
33.	ЧОКОЛАДА ЗА МЕШЕЊЕ	пак. 1 кг	40					
34.	ПИРИНАЧ "Ц" (или одговарајући)	пак. 1 кг	290					
35.	МАЈОНЕЗ "ДИЈАМАНТ" (или одговарајући)	пак. 1 кг	15					
36.	"ПЛАЗМА" КЕКС- МЛЕВЕНИ (или одговарајући)	пак. 300 гр	20					
37.	СУСАМ "ЈЕЖ" (или одговарајући)	пак. 100гр	230					
38.	МЕД - стаклена тегла	пак. 1 кг	100					
39.	ПУДИНГ "Ц" (или одговарајући)	пак. 1 кг	40					
40.	ОРИГАНО "Ц" (или одговарајући)	пак. 3 гр	100					
41.	СОЈИНЕ ЉУСПИЦЕ "СОЈАПРОТЕИН" БЕЧЕЈ (или одговарајуће)	1 кг	15					
42.	ЧАЈ НАНА	пак. 1 кг	2					
43.	ЧАЈ КАМИЛИЦА	1 кг	2					
44.	Чај шипурак	1 кг	2					
45.	Чај хибискус	1 кг	2					
46.	Минерална вода – газирана (Врњци или одговарајућа)	флаш а 2 л	200					
47.	Кафа – „Ц“ или одговарајућа	1 кг.	5					
48.	Ратлук – ружа	1 кг.	5					
49.	Интегралне пахуљице (овсене, ражане, хельдине)	1 кг.	5					
50.	Шећер – коцка	1 кг.	5					
51.	МАСЛАЦ	пак 250 г.	100					

52.	Кекс „Плазма“	пак 150 г.	20					
53.	МЛЕКО – дуготрајно стерилизовано, 2,8% млечне масти	пак. 1 л.	20					
54.	Шлаг – „Ц“ или одговарајући	1 кг.	5					
55.	Хељдино брашно	1 кг.	2					
56.	Ражано брашно	1 кг.	2					
57.	Спелтино брашно	1 кг.	2					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>							
	<b>ПДВ УКУПНО</b> - ПДВ по општој стопи <b>20%</b> - ПДВ по посебној стопи <b>10%</b>							
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>							

Сва роба мора бити у роковима важења, оригинално запакована.

**Испоруку вршити франко објекат Лучани и Гуча у договору са наручиоцем.**

**Цене исказати по јединици мере:кг./ком - пак./лит/ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

У укупну цену треба да буду укључени транспортни трошкови, развоз до корисника и утовар у магацин корисника као и сви остали припадајући трошкови.

Због специфичности да се намирнице користе за припремање оброка за децу, наведени су производи за које сматрамо да одговарају по квалитету и очекујемо да буду предмет испоруке (нпр. Еурокрем Таково, Карнекс итд.), а одредница „одговарајући“ односи се на сличан производ који треба да буде наведен у понуди уз доказ да одговара квалитету траженог.

Укупне количине добара су оријентационе, процена базирана на потрошњи из 2019. године, и зависиће од броја долазеће деце, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу, који је сагласан са већим или мањим количинама од оних у спецификацији

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **3.1. Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:**

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (доказивање без обзира на датум издавања);

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

- **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказе за тачке 1-3. понуђач не мора да доказује уколико је регистрован у Регистру понуђача, и у том случају доставиће копију потврде о регистрацији, односно навести интернет страницу на којој се може извршити увид.**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је она потребна за промет појединих добара које су предмет јавне набавке.

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежних органа.

- копија Потврде о извршеном упису објекта у Централни регистар за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње ( члан 15. Закона о безбедности хране "Сл. гласник РС" бр. 41/09") издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

или

- Извода или потврде о упису привредног субјекта-правног лица у Централни регистар који је издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

или

- важећег Решења о испуњењу ветеринарско-санитарних услова објекта односно опште и посебне услове за хигијену хране који је издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину.

5) Да је у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштиту животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.- **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **3.2. Додатни услови сходно члану 76. ЗЈН:**

**1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом.**

#### **Неопходан пословни капацитет:**

– да је понуђач у последње три године (2017, 2018, 2019. и до подношења понуде) испоручио добра која су предмет јавне набавке, у вредности од најмање:

- за партију 1. – 2.000.000,00 динара,

- за партију 2. – 1.000.000,00 динара

- за партију 3. – 2.000.000,00 динара

- за партију 4. – 700.000,00 динара

- за партију 5. – 900.000,00 динара

- за партију 6. – 350.000,00 динара

- за партију 7. – 1.500.000,00 динара

-**Доказ:** Уговори, фактуре или оверене потврде наручилаца којима доказује да је у претходне три године испоручио добра која су предмет јавне набавке, у наведеним вредностима.

- Понуђач мора да је увео, односно примењује **НАССР** систем контроле и безбедности хране и прехранбених производа, који доказује прилагањем одговарајућег важећег сертификата.

**2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.**

**Неопходан кадровски капацитет:** Да понуђач има у радном односу, или на други начин ангажованог, најмање једног запосленог које може испоручити добра које су предмет јавне набавке.

**-Доказ:** Копија уговора о раду или одговоарајућег уговора, или копија обрасца М (о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање)

**Неопходан технички капацитет:** Да понуђач поседује најмање једно одговарајуће возило за превоз добара - у власништву, закупу или на лизинг;

**-Доказ:** Пописна листа основних средстава за 2019. годину или копије одговарајућих уговора или копија саобраћајне дозволе.

**3.3.** Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**3.4.** Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог Закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом, осим обавезног услова бр. 4 (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН), који се доказује достављањем копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

*Наручилац је дужан да, уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача затражи достављање доказа о испуњености услова описаних у претходном ставу, понуђач је дужан да исте достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

*Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца (члан 79. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац није дужан да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид, обзиром да је процењена вредност предметне јавне набавке мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенција за привредне регистре), уз обавезно назначење где се може остварити увид у јавно доступни доказ.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**2.** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (подаци о понуђачу, телефон и контакт особа).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља препоручено пошљицом или лично, у затвореној и запечаћеној коверти на српском језику, на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ Лучани,  
Радничка бб, 32240 Лучани,**

са назнаком: **Понуда за јавну набавку број 2/20: Набавка намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани.**

Назнаку на које се партије понуда односи, и назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2020. године до 11,00 часова.**

**Отварање понуда се врши 12.06.2020. године у 12,00 часова.**

**3. Обавезна садржина понуде**

Понуђач подноси понуду која **мора** да садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Образац понуде који је саставни део конкурсне документације – за све или одговарајућу партију;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Образац „Спецификација – образац структуре цена“ за све или одговарајућу партију (образац у конкурсној документацији);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац у конкурсној документацији);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац у конкурсној документацији);
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, попуњена, потписан и оверена печатом од стране овлашћеног лица (образац у конкурсној документацији), или достављање свих доказа у оригиналу или копијама (доказ из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН је обавезан).
- 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица (образац у конкурсној документацији) .
- 7) Изјава о независној понуди из члана 26. Закона о јавним набавкама, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица (образац у конкурсној документацији).
- 8) Попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица образац трошкова понуде (није обавезно поунити, образац у конкурсној документацији).
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица, модел уговора за све или одговарајућу партију (образац у конкурсној документацији);
- 10) Попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица образац овлашћења за представнике понуђача (уколико представници присуствују отварању понуда).

**4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи -текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити **одбијена као неисправна**.

## **5. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

**Партија 1** – Месо, месне прерађевине, риба,

**Партија 2** – Млеко, млечне прерађевине

**Партија 3** – Воће и поврће,

**Партија 4** – Јаја,

**Партија 5** - Хлеб, брашно, прерађевине од житарица,

**Партија 6** – Смрзнути производи,

**Партија 7** – Остале намирнице широке потрошње.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

## **6. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

## **7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац у конкурсној документацији);
- за подизвођача доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета јавне набавке који ће извршити преко

подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде мора да буде споразум, којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији, такође за све понуђаче.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац ће, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати од групе понуђача да, пре закључења уговора, поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да **измени или допуни или опозове** своју понуду, писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „Измена – Допуна – Опозив понуде за јавну набавку, са навођењем тачног назива ове јавне набавке и напоменом – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене или допуне већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће у поступак стручне оцене понуде узети податке и наводе из писаног поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

У случају опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ је неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **11.1 Начин, рок и услови плаћања:**

Исплата се врши на текући рачун Испоручиоца, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања исправне фактуре са пратећом документацијом, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

### **11.2. Захтеви у погледу начина испоруке и квалитета добара**

Испорука добара од стране Испоручиоца врши се sukcesивно, према унапред исказаним потребама (захтеву) Наручиоца, у најкраћем року од испостављања захтева за sukcesивну испоруку предметних добара.

Наручилац (купац) исказује понуђачу (продавцу) реалне, потребне месечне количине за испоруку робе, од 25-30-ог у текућем месецу за наредни месец, односно на други начин у складу са договором. Исказане количине у табелама које су дате у обрасцу „Спецификација-образац структуре цена представљају оквирне процењене годишње потребе на бази потрошње из 2019. године, пројекције о броју деце, и зависе од долазности деце, структуре јеловника и других околности.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање три дана пре испоруке, осим у случајевима хитности када се договором уговорних захтеви купца и испорука регулишу на другачији начин.

С обзиром да се ради о припремању хране за децу испоручена роба мора задовољавати све прописане услове квалитета и исправности производа, мора одговарати карактеристикама или бити бољих од оних датих у спецификацији и мора бити упакована у одговарајућу амбалажу, на начин како је то предвиђено Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и одговарајућим правилницима који произилазе из наведеног Закона и других прописа.

Сваку испоруку робе мора пратити потврда ветеринара о здравственој исправности, као и друга одговарајућа, прописана документација и декларације од стране овлашћених институција.

Наручилац (купац) задржава право додатне провере квалитета и исправности производа из предмета Уговора код овлашћених институција, а о резултатима провере обавештава продавца.

**Продавац је обавезан да испоруку робе обавља на адресу објеката:**

- Предшколска установа „Наша радост“ 32240 Лучани, ул. Радничка бб и
- Дечјег вртића „Бамби“, 32230 Гуча, улица Змај Јовина бб.
- или на друго место у складу са договором између понуђача и наручиоца.

Транспорт и утовар у магацин Купца обезбеђује продавац.

### **11.3. Захтев у погледу рока за доставу добара**

Рок за доставу добара која су предмет јавне набавке одређен је у делу „Спецификација добара са обрасцем структуре цене“ и представљаће саставни део понуде.

### **11.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде мора се навести у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

### **11.5. Захтев у погледу периода набавке (трајања уговора)**

Набавка обухвата период од **02.07.2020. до 01.07.2021. године.**

Уколико се не оконча поступак и не потпише уговор до 02.07.2020. године набавка обухвата период од дана потписивања уговора и ступања на снагу до 01.07.2020. године.

Закључени уговор се може продужити анексом, сагласношћу воља уговорних страна, уколико се не оконча поступак набавке за наредни период или из других објективних разлога.

## **12. Критеријуми за избор најповољније понуде**

**Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Елемент критеријума:



Цена.....100  
пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача чија је понуда раније поднета и заведена код наручиоца.

### **13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене наведене у понуди и спецификацији добара, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Цене се могу мењати само уз сагласност обе уговорне стране и потписивања анекса основног уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **14. Заштита поверљивости података**

#### **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговора за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда (члан 15. Закона).

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

## **16. Рок за закључење уговора**

По објављивању одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и истовремено активирати евентуалну гаранцију за озбиљност понуде.

## **17. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

## **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У отвореном поступку јавне набавке такса износи **120.000,00** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **19. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Одлуку о додели уговора Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке (чл.108.ст.5) ЗЈН).

Нацрт уговора дефинише Наручилац у складу са моделом уговора и доставља га изабраном понуђачу на потписивање. Понуђач је дужан да потписани уговор врати наручиоцу у року од пет дана. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара „**Набавка намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани**“, редни број 2/20, (885/20 од 12.05.2020. год.) за коју је јавни позив објављен на Порталу управе за јавне набавке 13.05.2020. године.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) Партија 1 - Месо, месне прерађевине, риба**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**4) Партија 2 – Млеко, млечне прерађевине**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**5) Партија 3– Воће и поврће**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**6) Партија 4 – Јаја**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**7) Партија 5 - Хлеб, брашно, прерађевине од житарица**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**8) Партија 6 – Смрзнути производи**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**9) Партија 7 – Остале намирнице широке потрошње**

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

/словима: \_\_\_\_\_

ОПЦИЈА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (мин 90 дана)

**10) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

**11) Начин, рок и услови плаћања**

Исплата се врши на текући рачун Испоручиоца, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања исправне фактуре са пратећом документацијом, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

М.П.

место.....

датум.....

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овл. лица

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач, у целости, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Назив и седиште понуђача:**

**Адреса седишта понуђача:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на неопходан финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају наступања са подизвођачем, изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

М.П.

место.....  
датум.....

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овл. лица

потпис овлашћеног лица

## 7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне **Набавке намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани, број 2/2020** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану делатности која је на снази у време подношење понуда.

место.....  
датум.....

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овл. лица

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача:

Адреса седишта понуђача:

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке намирница за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, *редни* број 2/2020, Наручиоца Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, Ул. Радничка бб, 32240 Лучани, поднео *независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.*

**НАПОМЕНА:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

место.....  
датум.....

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овл. лица

потпис овлашћеног лица

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### Набавка намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани број 2/20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

место.....  
датум.....

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овл. лица

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 10) МОДЕЛ УГОВОРА (важи за све партије)

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, Улица Радничка бб, 32240 Лучани, ПИБ 101266502, МБ 07151896, коју заступа директор Миланка Ружић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Набавка намирница за припремање хране за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) за потребе Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, ул. Радничка бб.

### Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купује предмет уговора за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани, Радничка бб, за период од **02.07.2020. године до 01.07.2021. године**, у свему према усвојеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и динамици испоруке које чине саставни део Уговора.

Уговор се уз сагласност обе уговорне стране може продужити анексом до окончања поступка јавне набавке за следећи период, односно из других објективних разлога.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, тј. онај износ који буде утврђен у коначном обрачуну у складу са стварно испорученим количинама.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до висине износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у буџету и Финансијском плану установе наручиоца у тој години.

### Члан 2.

Купац исказује Продавцу реалне, потребне месечне количине за испоруку робе из члана 1. овог Уговора, од 25. до 30-ог у текућем месецу за наредни месец.

Купац је дужан да Продавцу достави седмодневни план потреба, најмање три дана пре испоруке.

### Члан 3.

Испоручена роба мора задовољавати све прописане услове квалитета и исправности производа и мора бити упакована у одговарајућу амбалажу, на начин како је то предвиђено Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и одговарајућим правилницима који произилазе из наведеног Закона.

Сваку испоруку робе мора пратити потврда ветеринара о здравственој исправности, као и друга одговарајућа, прописана документација од стране овлашћених институција.

Купац задржава право додатне провере квалитета и исправности производа из предмета Уговора код овлашћених институција, а о резултатима провере обавештава Продавца.

#### **Члан 4.**

Продавац је обавезан да испоруку робе обавља на адресе: Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, Ул. Радничка бб и Дечји вртић „Бамби“ Гуча, улица Змај Јовина бб, а може и на друге адресе у складу са налогом купца.

Транспорт и утовар у магацин Купца обезбеђује продавац.

#### **Члан 5.**

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди Продавца која чини саставни део уговора.

Изузетно, ако продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из става 1. овог члана, у обавези је да купца о томе писмено обавести у року од 15 дана пре испоруке, са предлогом замене робе, исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом.

Купац се обавезује да о својој одлуци по захтеву Продавца из става 2. овог члана, писмено обавести Продавца у року од 8 дана од дана пријема истог.

#### **Члан 6.**

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Купца преузима овлашћени радник. Сви евентуални приговори на квалитет, количине и сл. одмах се констатују, док се роба која не одговара уговореној, не преузима.

Купац задржава право повратка неодговарајуће робе и у случају скривених недостатака.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Продавца која је саставни део Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Купца и утовар у магацин.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода, раст цена на мало за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, пређе изнад 10% од уговорене цене, Продавац има право да Купцу поднесе писмени и образложени захтев са доказима за повећање цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 2. овог члана, цене могу повећати само за неиспоручену робу, уз сагласност купца у складу са Финансијским планом наручиоца, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Купац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_.

Уколико Купац не плати испоручену робу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна законом утврђену камату.

**Члан 9.**

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, месечну количину и динамику испоруке робе, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

**Члан 10.**

За све што није изричито регулисано овим Уговором, примењује се Закон о облигационим односима и других позитивно правних прописа који регулишу ову област.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу када Уговор потпише обе уговорне стране .

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“  
ЛУЧАНИ

**11) О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, ангажованог на радном месту \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке Набавка намирница за потребе ПУ „Наша радост“ Лучани број 2/20.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ово Овлашћење предати овлашћеном лицу Наручиоцу (комисији) са почетком отварања понуда.